



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

20.02.2024_

г. Самара

59-ед

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году
на территории г.о. Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году»

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2024 году (Приложение № 2).
2. Провести на территории городского округа Самара мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в штатном режиме, 11-х классов в режиме апробации в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году и Планом – графиком проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1).

Участниками ВПР в 4-8 и 11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО городского округа Самара, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не

выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в наличии в учебном плане ОО.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление), ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории городского округа Самара;
- получение и анализ результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за подгрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику (Приложение № 1):

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного, Октябрьского районов;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного районов.

5. **Определить время начала ВПР – 2 или 3 урок по расписанию образовательной организации**, продолжительность выполнения работ (Приложение №1).

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для

осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение № 3).

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями (Приложение № 4).

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей городского округа Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

- провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО;

- провести выборочную пере проверку (проверку) части работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком (Приложение № 1);

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР;

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- за загрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4). Сроки проведения ВПР в конкретной ОО;

9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с дорожной картой ОО и Методическими рекомендациями (Приложение № 6).

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4) заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР (Приложение № 5).

Если в день проходят ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области И.Ю. Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.И.Халаева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
городского округа Самара -
руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара



И.Н. Кокovina

**План-график проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях г.о. Самара в 2024 году**

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность выполнения работы	Примечание
с 19 марта по 17 мая	4	Русский язык (1 часть)	45 минут	В штатном режиме. формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
		Русский язык (2 часть)	45 минут	
		Математика	45 минут	В штатном режиме. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		Окружающий мир	45 минут	
с 19 марта по 17 мая	5	Русский язык	60 минут	В штатном режиме. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		Математика	45 минут	
		История	45 минут	
с 4 по 17 апреля		Биология	45 минут	В компьютерной форме
		История	45 минут	
с 19 марта по 17 мая	6	Русский язык	90 минут	В штатном режиме. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		Математика	60 минут	
		История	45 минут	В штатном режиме. Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		Биология	45 минут	
		География	45 минут	
		Обществознание	45 минут	
		с 4 по 17 апреля		История
Биология	45 минут			
География	45 минут			
Обществознание	45 минут			
с 19 марта по 17 мая	7	Русский язык	90 минут	В штатном режиме. формат печати – А4,
		Математика	90 минут	

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность выполнения работы	Примечание
		Математика (углубленная)	90 минут	чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		История	45 минут	
		Биология	45 минут	
		География	45 минут	
		Обществознание	45 минут	
		Физика	45 минут	
с 4 по 17 апреля		История	45 минут	В компьютерной форме
		Биология	45 минут	
		География	45 минут	
		Обществознание	45 минут	
с 19 марта по 17 мая	8	Русский язык	90 минут	В штатном режиме. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		Математика	90 минут	
		Математика (углубленная)	90 минут	
		История	45 минут	
		Биология	45 минут	
		География	45 минут	
		Обществознание	45 минут	
		Физика	45 минут	
с 4 по 17 апреля		История	45 минут	В компьютерной форме
		Биология	45 минут	
		География	45 минут	
		Обществознание	45 минут	
18 апреля	5,6,7,8, 11	История	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	
		Биология		
		География		
		Обществознание		
с 01 марта по 22 марта	11	История	90 минут	В режиме апробации. формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на
		Биология	90 минут	
		География	90 минут	
		Физика	90 минут	

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность выполнения работы	Примечание
		Химия	90 минут	обенх сторснах листа
	11	Единая проверочная работа по социально – гуманитарным предметам	90 минут	В режиме апробации Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.

План-график проверки и загрузки форм сбора результатов всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Самарской области в 2024 году

Класс	Учебный предмет	Период проведения работ	Период проверки и загрузки форм сбора результатов в ФИС ОКО
4	Русский язык	С 19.03.2024 по 17.05.2024	С 19.03.2024 по 21.05.2024
	Математика		
	Окружающий мир		
5	Русский язык		
	Математика		
	История		
6	Биология		
	Русский язык		
	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
7	Обществознание		
	Русский язык		
	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
7	Физика		

8	Русский язык		
	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
	Физика		
	Химия		
5 Компьютерная форма	История	С 04.04.2024 по 17.04.2024	С 04.04.2024 по 25.04.2024
	Биология		
6 Компьютерная форма	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
7 Компьютерная форма	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
8 Компьютерная форма	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
5-8, 11	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	18.04.2024	До 25.04.2024
11	История	С 01.03.2024 до 22.03.2024	С 01.03.2024 до 28.03.2024
	Биология		
	География		
	Физика		
	Химия		
11	Единая проверочная работа по социально – гуманитарным предметам	11.03.2024- 16.03.2024	19.03.2024 – 02.04.2024

Приложение 2
к приказу
СУМОиН
от 20.02.2024_ № 59-од

Порядок организации и проведения Всероссийских
проверочных работ образовательных организациях г.о. Самара
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

класс	6	7	8
общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в

репрезентативную выборку. ВГР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВГР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВГР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВГР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВГР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВГР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных

(муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара, в том числе:

утверждает Порядок;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара и взаимодействие с региональным координатором (далее – муниципальный координатор);

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

Самарское управление;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара);

ОО.

4.4. ЦРО г.о. Самара:

обеспечивает перепроверку (проверку) отдельных работ по итогам проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

4.5. Самарское управление обеспечивает подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначает муниципального координатора в территориальном управлении министерства;

информирует ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории г.о. Самара;

формирует состав независимых наблюдателей;

осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами.

создает условия, и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР, обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.6. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

издают приказ о проведении ВПР;

назначают ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам;

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;

технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;

создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- собирают все комплекты по окончании проведения работы;
- получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;
- получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. В 2024 году федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме ОО:

предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели, наименования классов, количестве обучающихся в каждом классе, даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформы x86, x84;

процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс Браузер;

подключение к сети Интернет;

назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;

получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6. Контроль за проведением ВПР

6.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

6.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7. Сроки проведения ВПР

7.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются ОО самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

7.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

7.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

8. Выставление отметок

8.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация ОО.

8.2. Рекомендуется использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8.3. Рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты ОО о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы Самарским управлением в целях:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ ее развития;

осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО, реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;

получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

Список сотрудников Самарского управления министерства образования и
науки Самарской области и МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара для
осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения
ВГР

ФИО	Должность
Безбожанова Ирина Юрьевна	Начальник отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Мальчикова Нина Федоровна	Консультант отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Деникина Татьяна Венедиктовна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Тенжова Ирина Александровна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Никитенкова Елена Петровна	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Шташнина Наталья Владимировна	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Королышина Екатерина Анатольевна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Косарев Роман Вячеславович	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Крайнова Елена Николаевна	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМОиН
Любавина Светлана Павловна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Ерофеев Юрий Викторович	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Купринова Ирина Валерьевна	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Деткова Яна Леонидовна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Хворостова Александра Викторовна	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Домгадова Светлана Владимировна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Маринина Юлия Николаевна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Фякло Зоя Павловна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

АКТ общественного наблюдателя ВПР*

ОО _____

Предмет, дата, класс _____

Наименование показателя	
Общее количество учащихся в _____ классах	
Количество учащихся, принявших участие в ВПР	
Количество аудиторий, задействованных в ВПР	
Количество организаторов в каждой аудитории	
Наличие в ОО порядка положения о проведении ВПР (да нет)	
Наличие распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО: организаторов в аудитории, технического специалиста экспертов по проверке ответов участников ВПР. (Указать реквизиты)	
ВПР проверяет эксперт, не работающий в данном классе (да нет)	
Время передачи текстов ВПР в аудитории	
Раскладка учащихся в аудиториях	
Время начала ВПР	
Время окончания ВПР	
Наличие у участников черновиков (тетрадный лист со штампом ОО), индивидуального комплекта, содержащего листы с заданиями и полями для записи ответов	
ВПР проводится в компьютерной форме (да нет)	
Количество сессий для ВПР в компьютерной форме	
Наличие бумажного протокола проведения ВПР, в котором фиксируется соответствие кода комплекта и ФИО участника	
Замечания по процедуре ВПР:	

Наблюдатель _____

Ответственный за ВПР в ОО _____

* Если в день проходит ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения остается в образовательной организации!

** Акты хранятся в ОО.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ул. Садовая-Сумарская, 15
Москва, С.М., ГСП-4, 127994
телефон/факс: 8(495) 61-58
1111 770 (53788)

16.03.2018 № 05-41

На № _____

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих переданные
полномочия Российской Федерации
в сфере образования

О направлении рекомендаций
по повышению объективности оценки
образовательных результатов

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся направляет для использования в работе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (далее – рекомендации).

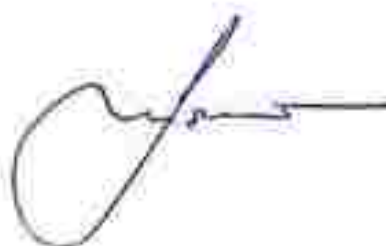
Данные рекомендации могут быть использованы для формирования и совершенствования региональной стратегии развития образования, подготовки программ развития, планирования деятельности в области оценки качества образования, а также подготовки рекомендаций и других документов для муниципальных органов власти и для образовательных организаций общего образования.

Меры, указанные в настоящих рекомендациях, могут быть применены как при проведении оценочных процедур федерального уровня (например,

всероссийских проверочных работ), так и при проведении оценочных процедур регионального и муниципального уровней, а также при проведении отдельных оценочных процедур на уровне образовательных организаций.

Приложения: на 1 л.

Заместитель руководителя



А.А. Музен

Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов

Общие положения

Целью настоящих методических рекомендаций является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среды всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Повышение объективности оценки образовательных результатов может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне образовательных организаций.

Данные рекомендации адресованы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, а также органам исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и могут быть использованы для формирования и совершенствования региональной стратегии развития образования, подготовки программ развития, планирования деятельности в области оценки качества образования, а также подготовки рекомендаций и других документов для муниципальных органов власти и для образовательных организаций.

Меры, указанные в настоящих рекомендациях, могут быть применены как при проведении оценочных процедур федерального уровня (например, всероссийских проверочных работ), так и при проведении оценочных процедур регионального и муниципального уровней, а также при проведении отдельных оценочных процедур на уровне образовательных организаций.

Описание мер, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов

Основные подходы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.
2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Наиболее эффективным является комплексное сочетание всех трех подходов и создание на их основе действенной системы, при которой все участники образовательных отношений заинтересованы в объективной оценке образовательных результатов, и одновременно принимаются всесторонние меры для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

Ниже представлено более детальное описание каждого подхода.

Подход 1: обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
 - а. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
 - б. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
 - в. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах;
 - г. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.
2. Организация на региональном и/или муниципальном уровнях контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:
 - а. привлечения независимых, общественных наблюдателей;
 - б. выезда в пункты проведения представителей муниципальных и региональных ОИВ;
 - в. организации видеонаблюдения и т.д.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Более детально рекомендации по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования представлены в приложении 1.

Указанные условия соблюдены при проведении одного государственного экзамена, национальных исследований качества образования (НИКО), международных сравнительных исследований.

При организации каждой оценочной процедуры регионального и/или муниципального уровней необходима разработка аналогичного описания на основании рекомендаций, содержащихся в приложении 1, а также контроль соблюдения всех положений и регламентов разработанного описания.

При организации всероссийских проверочных работ необходима разработка регионального регламента их проведения, типовых регламентов для ОО, касающихся вопросов проведения ВПР в ОО и обеспечения объективности результатов, а также контроль соблюдения всех принятых регламентов.

Примечание. Выполнение указанных условий для ВПР в части контроля является весьма ресурсоемким, поскольку требует направления в ОО независимых наблюдателей для проведения самих процедур и привлечения независимых экспертов для оценки работ участников ВПР. В связи с этим данный подход в рамках ВПР может быть применен только в ограниченном количестве ОО. В остальных ОО рекомендуется применять сочетание второго и третьего подходов, представленных ниже.

Подход 2: выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО

Выявление ОО с необъективными результатами оценочной процедуры федерального или регионального уровня может осуществляться аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО из данного региона;
- оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО;
- сравнения результатов ОО с результатами ОО контрольной группы, с учетом контекстных данных об ОО;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных об ОО;
- других подходов.

Примечания

Контрольная выборка ОО включает те ОО, в которых реализован первый подход или хотя бы обеспечено присутствие независимых наблюдателей на всех стадиях проведения оценочной процедуры. Поскольку контрольная выборка ОО должна быть достаточно большой (не менее 150 ОО), ее формирование возможно только в случае проведения массовых оценочных процедур, например, ВПР или региональных оценочных процедур с участием большинства ОО региона.

При использовании статистических методов выявления ОО с необъективными результатами может быть применен кластерный подход.

Признаком необъективности оценивания образовательных результатов в ОО может также служить наличие выпускников ОО, получивших золотые медали и именах ниже результаты ЕГЭ.

В случае обнаружения признаков недостоверности результатов в ОО рекомендуется:

- осуществить перепроверку результатов;
- в случае подтверждения недостоверности результатов разработать комплекс мер в отношении данной ОО.

Подход 3: формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, рекомендуется применять следующие меры:

- реализовывать в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.; во всех перечисленных случаях применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

- использовать для оценки деятельности педагога результаты, показывающие его умения (в независимых оценочных процедурах, соответствующих рекомендациям приложения 1) **только по желанию педагога**;
- способствовать повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;
- проводить разъяснительную работу с муниципальными органами управления образованием и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутрискольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей»¹. Элементами такой системы в ОО являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутрискольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую и непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутрискольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

¹ Приказ Минтруда №544н от 18.10.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Приложение 1.

Рекомендации по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования

Общие положения

Важнейшим условием эффективного использования результатов оценочной процедуры является обеспечение на всех стадиях разработки, подготовки и проведения оценочной процедуры определенных условий, в том числе, обеспечения валидности инструментария по отношению к тому, что оценивается, и надежности процедур (разработки инструментария, проведения самих процедур, обработки и анализа результатов). Другим важным условием, позволяющим проводить эффективный анализ результатов оценочных процедур, является наличие четкого описания этих процедур, позволяющего точно интерпретировать полученные результаты.

В методических рекомендациях изложены основные принципы, которым должны удовлетворять подготовка и проведение оценочных процедур, разработка инструментария для их проведения. Указанные принципы направлены на обеспечение объективности результатов оценочных процедур и эффективности их использования в целях принятия на их основе управленческих решений.

Настоящие рекомендации могут быть использованы при формировании системы оценки качества образования на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета или на уровне образовательной организации.

Инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования

Концептуальное описание оценочной процедуры

Основой для формирования системы инструктивно-методического обеспечения проведения оценочной процедуры является концептуальное описание этой процедуры, включающее обоснование подходов к разработке основных элементов оценочной процедуры и отраженное в соответствующем документе, например, в концепции оценочной процедуры. Концептуальное описание оценочной процедуры должно включать:

1. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры, групп участников оценочной процедуры.
2. Установление периодичности и графика проведения оценочной процедуры в соответствии с ее целями и задачами.
3. Описание методики формирования выборки участников оценочной процедуры. В первую очередь определяется, будет ли данная оценочная процедура выборочной или будет проводиться на генеральной совокупности участников. Методика формирования выборки участников оценочной процедуры определяется ее целями и выбранной степенью обобщения результатов. Выборка должна быть репрезентативна для всех групп категорий участников, на которые предполагается распространить выводы, полученные в ходе исследования.
4. Описание подходов к выбору параметров, подлежащих оценке, для решения задач оценочной процедуры (например, результаты обучающихся и какой-либо предметной области, профессиональные компетенции учителей, условия ведения образовательной деятельности и т.п.).

5. Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочной процедуры в зависимости от ее целей и специфики (наблюдение, испытание, опрос, интервью, фокус-группы и т.д.) и соответствующего инструментария (диагностические работы, опросные листы, карты наблюдений и т.д.).

6. Если оценочная процедура предполагает выполнение ее участниками, диагностической/контрольной работы:

- описание подходов к отбору ее содержания в соответствии с целями проведения оценочной процедуры и параметрами, подлежащими оценке;
- описание подходов к операционализации требований ФГОС соответствующего уровня образования² и/или ФКГОС³ и/или профессиональных стандартов⁴ и т.п.; описание подходов к формированию кодификатора требований к уровню подготовки при проведении оценочной работы. При использовании готового кодификатора требований – подходы к его сопоставлению с требованиями ФГОС, ФКГОС, профессиональных стандартов и т.п.;
- описание объектов контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию выполнения участниками оценочной процедуры отдельных заданий и работы в целом.

7. При наличии в составе инструментария листов наблюдения:

- описание подходов к операционализации требований ФГОС (в том числе и дошкольного образования, если это соответствует целям исследования⁵), профессионального стандарта и т.п. при определении структуры и содержания листов наблюдения. При использовании готового инструментария – подходы к его сопоставлению с требованиями ФГОС, ФКГОС, профессиональных стандартов и т.п.;
- описание объектов наблюдения и моделей наблюдения, общие подходы к оцениванию результатов наблюдения.

8. Описание подходов к агрегации инструментария оценочной процедуры.

9. Описание подходов к шкалированию результатов оценочной процедуры, если результаты предполагается перевести в единую шкалу.

10. Описание выбора сведений об образовательных организациях и/или участниках оценочной процедуры, условиях ведения образовательной деятельности, которые подлежат сбору в соответствии с целями проведения данной процедуры.

11. Описание подходов к использованию алгоритмов обработки результатов оценочной процедуры.

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 371 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.05.2017)

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.10.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (образовательная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

⁵ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

12. Перечень направлений анализа результатов оценочной процедуры, соответствующий ее целям.

13. Модели использования результатов оценочной процедуры с указанием групп потребителей и круга возможных проблем, решению которых будет способствовать использование результатов.

14. Механизмы установления соответствия результатов заданным критериям (если это предусмотрено целями проведения оценочной процедуры).

15. Описание путей обсуждения результатов оценочной процедуры экспертным сообществом и/или профессиональной общественностью.

В концептуальном документе, описывающем оценочную процедуру, могут содержаться и другие пункты, если это потребуется для достижения целей конкретной процедуры.

Порядок проведения оценочной процедуры

Порядок проведения оценочной процедуры должен соответствовать заявленным концептуальным подходам к ее проведению и включать описание всех направлений работ при проведении оценочной процедуры; описание организационно-технологического обеспечения всех этапов оценочной процедуры; описание кадрового обеспечения; описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры, план-график проведения оценочной процедуры, описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры или описание другого используемого инструментария.

1. Описание этапов проведения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- подготовка к проведению;
- действия для формирования инструментария (разработка, приобретение, использование открытых материалов или иные варианты);
- доставки и, при необходимости, хранение контрольных измерительных материалов, если предусмотрено их использование;
- проведение оценочной процедуры;
- обработка и анализ результатов;
- обсуждение и использование результатов.

2. Описание организационно-технологического обеспечения оценочной процедуры должно включать:

- описание технологии проведения оценочной процедуры, включая описание технологии доставки, хранения и выдачи заданий участникам, технологии сбора и формирования базы результатов;
- описание технологии обеспечения развернутых ответов участников (если есть различия с развернутыми ответами);
- описание технологии сбора контекстной и иной информации об образовательных организациях и участниках (если проводится);
- описание технологии сбора результатов стандартизированного наблюдения (если проводится).

3. Описание кадрового обеспечения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- перечень категорий специалистов, участвующих в проведении оценочной процедуры, их роли и функции;
- требования к квалификации и условиям допуска к работе для всех категорий специалистов, участвующих в проведении оценочной процедуры;
- порядок отбора, подготовки и, при необходимости, аттестации специалистов всех категорий для участия в проведении оценочной процедуры;

- описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры;

4. Должны быть разработаны инструктивные материалы для участников и всех категорий специалистов:

- отдельные документы для каждой категории специалистов, в которых описаны все действия каждого из специалистов;
- документы для каждой категории участников, содержащие минимально необходимую информацию при проведении оценочной процедуры, инструкцию по выполнению заданий и контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы в целом (если проводится); инструкцию по заполнению анкеты (при проведении анкетирования).

5. План-график проведения оценочной процедуры, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

6. Описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры должно включать:

- спецификацию (описание) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы, в которой указывается:
 - o назначение работы;
 - o документы, определяющие содержание работы;
 - o структура работы;
 - o квалификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников;
 - o распределение заданий работы по позициям кодификатора;
 - o распределение заданий работы по уровню сложности;
 - o типы заданий, сценарии выполнения заданий;
 - o система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;
 - o время выполнения работы;
 - o описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы;
 - o рекомендации по подготовке к работе.
- демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);
- методику шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями оценочной процедуры.

7. Описание инструментария для проведения стандартизированного наблюдения (если проводится):

- структура и перечень показателей, индикаторов и т.п. для проведения стандартизированного наблюдения;
- форма листа наблюдений;
- описание системы оценивания результатов наблюдения;
- описание системы шкалирования результатов наблюдения.

8. Описание инструментария для сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры (если предполагается собирать информацию):

- описание групп участников оценочной процедуры, о которых собирается информация;
- перечень собираемой информации;

Организационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования

Организационно-технологическое обеспечение описывается порядком проведения оценочной процедуры.

Основным требованием к организационно-технологическому обеспечению оценочных процедур является наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры:

- единообразия условий проведения оценочной процедуры для всех участников и образовательных организаций, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями;
- сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры, в том числе:
 - o конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания оценочной процедуры;
 - o порядка и аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения оценочной процедуры;
 - o сохранности выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов;
 - o сохранности базы результатов оценочной процедуры;
- мероприятий по мониторингу и контролю хода проведения оценочной процедуры;
- мероприятий по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению качества экспертной оценки;
- мероприятий по анализу результатов оценочной процедуры на предмет объективности.

Кадровое обеспечение процедур оценки качества образования

Кадровое обеспечение описывается порядком проведения оценочной процедуры.

Основным требованием к кадровому обеспечению оценочной процедуры является наличие необходимых условий для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры. В том числе, порядком его проведения должны быть предусмотрены:

- механизмы контроля обеспеченности кадрами всех этапов проведения оценочной процедуры в соответствии с требованиями порядка проведения;
- меры по обеспечению единообразия условий привлечения, подготовки и, при необходимости, аттестации специалистов для проведения оценочной процедуры;
- меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры.

Инструментарий для проведения процедур оценки качества образования

Контрольные измерительные материалы

Основные этапы подготовки контрольных измерительных материалов, проверки работ участников, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения оценочной процедуры.

Основные требования к контрольным измерительным материалам (далее - КИМ) оценочной процедуры:

- обеспечение валидности КИМ: их соответствие заявленным целям работы;
- обеспечение соответствия КИМ образовательным стандартам, примерным образовательным программам, спецификации (описанию), и том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- обеспечение высокого качества используемых в КИМ заданий, отсутствие в них ошибок и некорректных формулировок, и том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, проведения апробации и стандартизации инструментария, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- проведение анализа качества КИМ на основе первичных данных о результатах оценочной процедуры.

Разработка контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы включает разработку спецификации и достаточного количества вариантов работы, обеспечивающих возможность построения единой шкалы и возможность наделения уровней выполнения работы, построения профилей выполнения работы по содержанию и/или видам деятельности и/или уровню компетенций участников оценочной процедуры.

Инструментарий для стандартизированного наблюдения

При проведении оценочных процедур может быть организовано стандартизированное наблюдение с использованием специального инструментария. Основные этапы подготовки инструментария для стандартизированного наблюдения, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения исследования.

Основные требования к инструментам для стандартизированного наблюдения в ходе исследования качества образования:

- обеспечение соответствия инструментов стандартизированного наблюдения заявленным целям исследования, направленность на оценку тех объектов, которые определены в концептуальном документе, описывающем исследование;
- обеспечение сопоставимости содержания инструментов для стандартизированного наблюдения с ФГОС, профессиональными стандартами и т.п., в том числе, путем организации экспертиз в процессе разработки инструментов для стандартизированного наблюдения;
- проведение анализа качества инструментов для стандартизированного наблюдения на основе первичных данных о результатах исследования.

Разработка инструментов для стандартизированного наблюдения включает создание единой шкалы и возможность построения профилей результатов наблюдения для различных групп участников последования по разным объектам наблюдения.

Инструментарий сбора контекстной информации, информации об особенностях образовательного процесса, взглядах и мнениях участников оценочной процедуры

Основные этапы подготовки инструментария для сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры описываются порядком проведения оценочной процедуры.

Основные требования к инструментам для сбора информации об образовательных организациях и участниках в ходе оценочной процедуры:

- соответствие методов сбора информации целям оценочной процедуры, ее масштабам, характеру контекстной информации;
- обеспечение соответствия инструментов сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры заявленным целям оценочной процедуры, направленность на оценку тех объектов, которые определены в концептуальном документе, описывающем оценочную процедуру;
- обеспечение высокого качества инструментов для сбора информации, отсутствие некорректных формулировок, в том числе, путем организации соответствующих экспертиз, проведения апробации и стандартизации инструментария;
- проведение анализа качества инструментов для сбора информации об образовательных организациях и участниках на основе первичных данных о результатах оценочной процедуры.